



## Ablaufplan für die Benutzung vom ESB

- Bitte rechtzeitig in der Halle sein, optimal wären 45 Minuten vor dem Spiel
- Laptop & Drucker im separaten Raum (nicht am Z/S-Tisch) aufbauen und ans Stromnetz anschließen
- Laptop hochfahren, Onlineverbindung überprüfen, bzw. aktivieren
- Alle Zugangsdaten bereitlegen
- Das Programm „SIS-Spielbericht“ starten
- Das Spiel anlegen! Erst dann ist das Spiel auf dem Laptop gespeichert
- Namen vom Zeitnehmer und Sekretär eintragen, Schiedsrichter ggf. ändern
- Spielerdaten Heim & Gast laut Spielerliste laden
- Trikotnummern prüfen ggf. korrigieren, Torleute markieren, Aktiv-Haken setzen
- Nicht ladbare Spieler Heim und Gast manuell eintragen
- Offizielle Heim und Gast überprüfen ggf. korrigieren
- PIN-Eingabe vor dem Spiel - MVA Heim und Gast
- Ausdruck (kompletter Spielbericht) für die Schiedsrichter
- Ausdruck „Presse vor dem Spiel“, wenn gewünscht für die Mannschaften, ansonsten nur ein Ausdruck für den Zeitnehmer
- **Ausdruck Spielbericht (als Notfallprotokoll) mit zum Zeitnehmertisch nehmen**
- SIS-Spielbericht schließen, Drucker entfernen und den Laptop mit in die Halle nehmen
- Laptopschutz (wenn vorhanden) am Z/S-Tisch aufbauen
- Drucker bleibt, wenn möglich, im Raum stehen
- Laptop in der Halle mit dem Stromnetz verbinden
- SIS-Spielbericht erneut öffnen, Onlineübertragung (wenn möglich) aktivieren
- Fehlende Eintragungen ggf. ergänzen (z.B. Spieler nachtragen)
- Kontrollen vor Spielbeginn in Absprache mit den Schiedsrichtern eintragen
- Kosten Schiedsrichter eintragen
- **Hier eine kleine Bitte: Passt bitte auf den Laptop auf (fliegende Bälle, etc.)**
- Nach dem Spiel das Programm schließen und Laptop mit ins Büro nehmen
- Drucker anschließen, Onlineübertragung prüfen ggf. aktivieren
- Kontrollen vor Spielbeginn: eintragen > Zuschauer
- Schiedsrichterbericht laut Schiedsrichter (verletzte Spieler, Disqualifikationen, etc.)
- Evtl. Einspruch eintragen (Diktirt vom MV)
- PIN-Eingabe Heim, Gast, SR1, SR2, danach abspeichern und versiegeln
- Wenn eine PIN-Eingabe nicht möglich ist (z.B. bei einer Schiedsrichteränderung), findet eine Notversiegelung statt
- Bei Einspruch: Spielbericht ausdrucken, von beiden MV's und Schiedsrichter unterschreiben lassen und per Post zur Spielleitende Stelle schicken
- Ausdruck „Presse nach Spielende“ wenn gewünscht
- Spielbericht drucken, wenn gewünscht – Der Spielbericht wird auch an alle eingetragene Personen per Email geschickt
- Programm schließen, Laptop herunterfahren